

# نماء المكثية للسقاية والرفادة



## لائحة إجراءات التعامل مع المقبوضات



# نماء المكيّة

للسقاية والرفادة





# نماء المكيّة

## للسقاية والرفادة

### فهرس

#### لائحة إجراءات التعامل مع المقبوضات

٤	تمهيد
٤	النطاق
٥	المسؤوليات
٥	آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات
٦	اعتماد مجلس الإدارة

نماء  
المكيّة  
للسقاية والرفادة



# نماء المكيّة

## للسقاية والرفادة

تمهيد :

تضع جمعية نماء المكية للسقاية والرفادة لائحة إجراءات التعامل مع المقبوضات في إدارة الشؤون الإدارية والمالية ويكون المحاسب مسؤول عن إضافتها في البرنامج المحاسبي للجمعية.

تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي هذه السياسة لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

النطاق :

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات المالية الخاصة بإجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية .



# نماء المكيّة

## للسقاية والرفادة

### المسؤوليات :

تحدد هذه اللائحة المسؤوليات للتعامل مع المقبوضات في الجمعية وفيما يتعلق باستلام الأموال والمسؤولية عنها.

### آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات

عند استلام الإيرادات هنالك طريقتين للتعامل مع المقبوضات :

١. في حال كان إيراد بنقاط بيع او حوالة يتم اصدار فاتورة ويتم ارفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
٢. في حال كان الإيراد نقدي يتم اصدار فاتورة ويتم عمل نموذج تسليم للمدير التنفيذي .

### عملية الإيداع :

١. يتم ايداعها من قبل المحاسب وتعمدها إدارة الشؤون الإدارية والمالية ويتم الاحتفاظ في إيصال الإيداع .
٢. تقوم المحاسبة بإرفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام المحاسبي للجمعية .

# نماء المكينة للسقاية والرفادة



تم الاعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية  
للائحة إجراءات التعامل مع المقبوضات  
في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١١) المنعقد  
يوم الأحد الموافق ١٧/٠٤/١٤٤٦ هـ وتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٢٤ م



# نماء المكّية للسقاية والرفادة

0507553717

[info@nmamakkyah.sa](mailto:info@nmamakkyah.sa)

جدة - حي الرحاب - مركز الأقصى للأعمال

