

سياسة صرف المساعدات



نماء المكيّة

للسقاية والرفــــادة







فهرس

سياسة صرف المساعدات

4	
4	النطاق
5	شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين
5	عملية صرف المساعدة
6	خدمات المساعدات التي تقدمها الجمعية
7	اعتماد مجلس الإدارة





تمهید :

تضع جمعية نماء المكية للسـقاية والرفادة لائحة صـرف المساعدات والإرشـادات الخاصـة بطريقة توزيع المساعدات على مسـتفيدي الجمعية من خدماتها وبما تقتضـيه المسلحة للجمعية بحسب الخدمات التي تقدمها الجمعية وحسب دراسة الحالة ودراسة الاحتياج للمستفيد.

النطاق:

تحدد هذه اللائحة المسؤ<mark>وليات العامة في ط</mark>ريقة توزيع المساعدات على المستفيدين .

المهام والمسؤوليات:

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تطبق هذه اللائحة ضمن أنشطة الجمعية .





نماء المكيّة

للسقاية والرفيادة

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين:

شروط وإجراءات التسجيل في الجمعية:

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

- 1. أن يكون سعودي الجنسية.
- 2. اذا كان المستفيد من المقيمين يشترط ان يكون لديه اقامه مجدده ولا يقبل من ليس لديه اقامه .
 - 3. ان يكون من ذوي الاحتياج.
 - 4. أن يكون السك<mark>ن الحالى ضمن نط</mark>اق عمل الجمعية.
- 5. دراسة الحالة من قبل الباحث الاجتماعي بالجمعية أو في جمعيات أخرى ترتبط بالجمعية بمذكرة شراكة.

عملية صرف المساعدة:

- 1- التأكد من حالة المستفيد .
- 2- استيفاء دراسة الحالة ودراسة الاحتياج للمستفيد مع ارفاق المستندات المطلوبة راهوية الوطنية أو الإقامة) ويستثنى من ذلك ما يقدم للمعتمرين والحجاج.
 - 3- الموافقة على عملية الصرف .





خدمات المساعدات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين:

- 1. كراتين المياه الصحية.
- 2. مبالغ مالية من الزكاة
- 3. سلال غذائية الكترونية.
- 4. السقيا بواسطة الصهاريج.
 - 5. وجبات إفطار الصائمين.
- 6. وجبات المعتمرين والحجاج.





تم الاعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية لسياسة صرف المساعدات

في اجتماع مجلس الإدارة رقم (11) المنعقد يوم الاحد الموافق 1446/04/17 هـ وتاريخ 2024/10/20 م



0507553717
info@nmamakkyah.sa
عدة - حي الرحاب - مركز الأقصى للأعمال

